## مقررات مربوط به ملاقات

ساعت ملاقات هرروز از ساعت ۱۵ الی ۱۶:۳۰ بوده و ملاقات غیر از این ساعات ممنوع می‌باشد. ساعت ملاقات بخش‌های ویژه از ساعت ۱۵:۳۰ الی ۱۶ با استفاده از ماسک و کاور کفش به صورت انفرادی مجاز می‌باشد. خواهشمند است جهت حفظ آرامش بیماران و نظم بخش، از درخواست ملاقات در ساعت غیر امتناع نمایید.

همراه مرد در بخش زنان فقط در اتاق خصوصی مجاز است.

## مقررات پس از بستری و ترخیص

مدت زمان بستری هر بیمار با توجه به نوع بیماری و بنا به صلاحدید پزشک معالج تعیین می‌گردد و ترخیص و تسویه حساب بیمار بعد از دستور توسط پزشک معالج انجام خواهد شد.

تمام دستورات دارویی بیمار تا زمان تحویل برگ ترخیص توسط همراه به ایستگاه پرستاری ادامه داشته و بعد از تحویل برگ ترخیص به جهت حفظ ایمنی ایشان آنژیوکت بیمار خارج می‌شود.

منشی بخش مسئول امور پذیرش، حسابداری و ترخیص بیمار محترم می باشد.

در صورت نیاز، پس از ترخیص به مدت یک هفته می‌توانید برای سوالات درمانی، پیشنهادات و انتقادات خود، با شماره تماس ۰۲۶۳۶۱۱۱۰۰۰ داخلی ۱۲۶ در ساعات اداری در ارتباط باشید.

برگ ترخیص شامل دستورالعمل‌های درمانی، دارویی و برگ صورتحساب است که در زمان ترخیص از واحد مربوطه تحویل خواهید گرفت.

## قوانین مربوط به ایمنی بیمار

هوای بیمارستان توسط ۱۴ هواساز پیشرفته و هوشمند تامین می‌گردد، لذا به دلیل قوانین حوزه ایمنی بیمار، کنترل عفونت و تهویه‌ی مطبوع فضاهای بیمارستان، کلیه پنجره‌ها قفل می‌باشد و دمای هر اتاق به صورت جداگانه و هوشمند قابل تنظیم است.

برای تنظیم دمای اتاق در ورودی هر اتاق یه دستگاه تنظیم کننده دما نصب است که دمای اتاق را نشان می‌دهد و می‌توانید حرارت دلخواه را با آن تنظیم نمایید.

هرگونه مشکل در خدمات یا عملکرد کادر بیمارستان را ابتدا به سوپروایزر وقت و سپس واحد حقوق گیرندگان خدمت گزارش نمایید.

تعامل با پرسنل بیمارستان در حفظ نظم، آرامش و رفاه بیماران بسیار کمک کننده است.

از اینکه با رعایت حجاب و شئونات اجتماعی واخلاقی، ما رادر جهت ارائه خدمات بهتر و مستمر یاری می‌فرمایید از شما سپاسگزاریم.

## تحویل مدارک پزشکی و بیمه‌ای

جهت اخذ مدارک پزشکی برای بیمه، گرفتن مدارک خارج از تعهد و فاکتور تجهیزات، در ساعات اداری با شماره تماس ۰۲۶۳۶۱۱۱۰۰۰ داخلی ۷۶۶ واحد مدارک پزشکی هماهنگ نمایید.

مدارک پزشکی حداقل ۲۰ روز بعد از تاریخ تماس تحویل داده می‌شود و ساعت تحویل مدارک از ۷:۳۰ صبح الی ۱۴ می باشد.

برای دریافت گواهی ولادت و صدور شناسنامه نوزاد، لازم است پدر، مادر یا ولی قانونی نوزاد فردای روز زایمان بین ساعت ۸ الی ۹ صبح با در دست داشتن شناسنامه و کارت ملی پدر و مادر به همراه کارت واکسن نوزاد که در بخش NICU تقدیم می‌گردد به بلوک زایمان واقع در طبقه پنجم مراجعه شود.

هو الشافی

اوست شفا دهنده

ضمن تشکر ویژه از انتخاب بیمارستان آرام جهت دریافت خدمات سلامت، امید است در کمال آرامش بهترین خدمات تشخیصی و درمانی را در کوتاه ترین زمان ممکن دریافت نموده و با حداکثر رضایت مندی و خاطره ای خوش ترخیص شوید. اطلاع و آگاهی از قوانین و مقررات هر مجموعه به خصوص هنگام بستری در بیمارستان، به شما و پرسنل بیمارستان کمک خواهد نمود که روند پذیرش، دوری بستری و ترخیص را با سهولت و آرامش بیشتری سپری نمایید

پوشش حرفه‌ای پرسنل

اپلیکیشن بیمارستان

راهنمای طبقات

# قوانین و مقررات در خصوص مراجعه کنندگان محترم بیمارستان فوق تخصصی آرام


۰۲۶۳۶۱۱۱۰۰۰

aram.hospital

www.aramhospital.ir

کرج، بلوار جمهوری، جنب پل شهدای روحانی

@aramhospital کانال بله

ARAM HOSPITAL

## معرفی بیمارستان فوق تخصصی آرام

افتتاح: ۱۴۰۱ هجری شمسی

مساحت: حدود ۹۰۰۰ متر مربع

طبقات: ۹ طبقه مجهز

ظرفیت: ۱۰۰ تخت فعال

نوع مالکیت: شرکت سهامی خاص با سهامداران حقیقی

**کسب درجه یک اعتباربخشی کشوری در اولین دوره ارزیابی**

- **چشم انداز:** بیمارستان هوشمند، پیشرو، قابل اعتماد و انتخاب اول بیماران،پزشکان و کارکنان
- **رسالت:** ارائه خدمات درمانی جامع و فوق تخصصی با بالاترین کیفیت در محیطی امن و آرام

## راهنمای طبقات و بخش ها

بخش‌های بستری خصوصی و عمومی ساحل، صدف، باران، اتاق‌های VIP اتاق عمل‌های پیشرفته دریا، درمانگاه‌های فوق تخصصی، بلوک ویژه زنان و زایمان آنژیوگرافی قلب و عروق، تصویربرداری جامع، آزمایشگاه پاتوبیولوژی و مولکولی بخش مراقبت‌های ویژه (ICU- NICU-CCU- ICUOH)

## تیم پزشکان برجسته و بنام

بیمارستان آرام با افتخار میزبان جمعی از برجسته‌ترین و حاذق‌ترین پزشکان بنام کشور است که با دانش، تجربه و تعهد، بالاترین سطح خدمات درمانی را به بیماران ارائه می‌دهند

**مراجعه کننده گرامی، ضمن آرزوی بهبودی برای شما خواهشمند است جهت سهولت در دوره بستری و ترخیص خود، موارد ذیل را با دقت مطالعه فرمائید:**

## مقررات قبل از بستری در بیمارستان

- همراه داشتن مدارک شناسایی، دفترچه بیمه و بیمه تکمیلی
- ارائه مدارک پزشکی و آزمایش‌های قبلی
- تکمیل فرم پذیرش و رضایت‌نامه
- دریافت پک بهداشتی از واحد پذیرش
- تحویل زیورآلات و اشیاء قیمتی به همراه مورد اعتماد
- دریافت دستبند شناسایی از پذیرش

(دستبند بیمار ضد آب می باشد تا پایان بستری نباید از دست بیمار محترم خارج شود)

## ساعات سرو وعده های غذا

صبحانه ۶:۰۰ صبح | میان‌وعده یک ۹:۰۰ صبح

ناهار ۱۲:۰۰ ظهر | میان‌وعده دو ۱۴:۰۰ الی ۱۶:۰۰ بعدازظهر

شام ۱۸:۰۰ عصر

در صورت نیاز به آبجوش، گرم کردن غذا و ... مهماندار حاضر در بخش را مطلع سازید.

زمان صرف غذا یک ساعت می‌باشد و پس از اتمام این زمان ظروف پذیرایی توسط مهمانداران جمع آوری می‌گردند، همچنین جهت رفاه حال مراجعین محترم در بخش‌ها سماور و ماکرویو تهیه گردیده است

- اتاق‌ها مجهز به سیستم IPTV (دسترسی به شبکه‌های تلوزیون داخلی، فیلم و سریال، محتوای آموزشی، کارتون، روزنامه روز و...) می‌باشد که جهت نیاز به کمک و راه‌اندازی می‌توانید میزبان سلامت بیمارستان را مطلع سازید .
- جهت حفظ ایمنی خود هنگام خروج از تخت برای راه رفتن یا استفاده از سرویس بهداشتی حتما پرستار را مطلع سازید .
- در صورت نیاز به خدمات پرستاری از دکمه احضار پرستار در بالای تخت خود استفاده نمایید.
- به جهت حفظ ایمنی، کنترل عفونت و نظم بصری بیمارستان، در طول بستری استفاده از لباس شخصی ممنوع بوده و کلیه بیماران موظفند از لباس بیمارستان استفاده نمایند.
- در صورتی که بیمار قبل از بستری دارویی مصرف می‌کرده،ادامه مصرف آن دارو در بخش می‌بایست با هماهنگی پزشک معالج و اطلاع سرپرستار باشد.
- جهت حفظ آرامش فضای بیمارستان و آسایش بیماران محترم، رعایت سکوت و احترام به حقوق سایر بیماران توسط همراهان محترم الزامی است.
- خروج بیمارمحترم ازبخش، بدون هماهنگی با قسمت پرستاری ممنوع می‌باشد.
- استعمال دخانیات در کلیه فضاهای بیمارستان ممنوع می‌باشد.
- به دلیل ایجاد حساسیت و انتقال آلودگی، توصیه می شود از آوردن هرگونه گیاه و گل‌های طبیعی به داخل بخش‌های بیمارستان خودداری نمایید.

SPECIALIZED AND SUBSPECIALIZED HOSPITAL

## مقررات حین زمان بستری

- مدت زمان بستری بر اساس نوع بیماری و نظر پزشک معالج تعیین می‌شود.
- جهت حفظ ایمنی بیمار محترم نرده‌های کنار تخت باید همواره بالا باشند؛ برای تغییر حالت تخت یا پایین آمدن از تخت لطفا با پرستار خود هماهنگ فرمائید.

## تماس و ارتباط با کادر درمانی

پزشکان و پرستاران علاوه بر ارائه بهترین خدمات، به طور روزانه کلیه کارهای تشخیصی و درمانی شما را کنترل و پایش می‌کنند.

پاسخگویی مراقبت‌های درمانی شما در طول شیفت صبح با سرپرستار بخش و در طول شیفت عصر، شب و روزهای تعطیل با مسئول شیفت می‌باشد.

سرپرستار بخش از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴ روزهای غیر تعطیل و مسئولین شیفت‌های عصر و شب از ساعت ۱۴ هر روز الی۷:۳۰ صبح و همچنین در طول شبانه روز و تعطیلات همواره پاسخگوی شما می‌باشند.

## مقررات در خصوص همراه بیمار

در صورت تمایل به حضور همراه، واحد پذیرش کارت همراه صادر و تقدیم همراه بیمار می‌نماید. به همراه داشتن این کارت تا زمان ترخیص الزامی بوده و با این کارت روزانه سه وعده غذای صبحانه، ناهار و شام تقدیم همراه بیمار می‌گردد و در صورت نیاز به جابه‌جایی همراه، این کارت می‌بایست به شخص جدید تحویل گردد.

در صورت تعویض همراه، کارت باید به فرد جدید تحویل داده شود.